

***Coordination Accueil Temps Libre (ATL)***  
***Plan d'action du 1<sup>er</sup> septembre 2023 au 31 août 2024***  
***Ville de Bruxelles***

**1. Mise en conformité avec le Décret**

- Réalisation d'un état des lieux et amorce des démarches pour le renouvellement du programme CLE ;
- Rédaction du rapport d'activité 2022-2023 et du plan d'action 2023-2024 ;
- Formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
- Suivi et partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels;
- Justification du subside de coordination ATL ;
- Secrétariat de la CCA ;

**2. Amélioration de la qualité de l'accueil**

*a) Les pratiques professionnelles*

1. La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l'ONE, code de qualité, Mômes en santé, fiches pédagogiques, etc... ;
2. Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
3. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
4. Organisation et accompagnement des équipes d'accueillant.e.s des écoles communales pour un coaching relatif à l'inclusion ;
5. Soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil ;
6. Consultance et accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter ;

*b) Le paradigme ATL*

1. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
2. Vérification des données pour l'édition de la brochure le « P'tit Temps Libre » et diffusion ;
3. Diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
4. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
5. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d'informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
6. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
7. Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;

*c) L'accessibilité*

1. Promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi/accompagnement des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaires ;
3. Mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Egalité des Chances de la Ville de Bruxelles ;
4. Evaluation du programme CLE via le canevas réalisé par l'OEJAJ.

### **3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL**

1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2024 ;

### **4. Représentation au niveau régional et communautaire**

1. Participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. Participation de la CATL aux rassemblements des coordinateur.trice.s ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
4. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL ;
5. Participation et suivi des travaux dans le cadre d'une potentielle réforme ATL ;

***Coördinatie Onthaal Vrije Tijd (OVT)***  
***Actieplan van 1 september 2023 tot 31 augustus 2024***  
***Stad Brussel***

**1. Aanpassing aan het Decreet**

- Opstellen van een stand van zaken en de stappen initiëren voor de vernieuwing van het CLE-programma;
- Opstelling van het activiteitenverslag 2022-2023 en het actieplan 2023-2024;
- Bijscholing van de OVT-coördinatoren;
- Opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de kwartaalsubsidies;
- Rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidie;
- Secretariaat van de GOC;

**2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang**

*a) Beroepspraktijken*

1. Verspreiding en invoering van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvangmedewerkers, de psychopedagogische richtlijnen van ONE, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
2. Organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
3. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
4. Organisatie en begeleiding van de lokale opvangteams van de gemeentescholen voor een coaching over inclusie;
5. Ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;
6. Advies en ondersteuning van het opleidingscentrum Elisabeth Carter;

*b) Het OVT-paradigma*

1. Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
2. Verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en de verspreiding hiervan;
3. Verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable';
4. Samenwerking door het delen van gegevens met de vzw Badje om de website van Bruxelles Temps Libre te actualiseren;
5. Reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;
6. Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
7. Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

*c) Toegankelijkheid*

1. Promotie van het CLE-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het CLE-programma van de Stad Brussel;
2. Verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
3. Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;
4. Evaluatie van het CLE-programma via het schema opgesteld door het OEJAJ.

### **3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren**

1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2024;

### **4. Vertegenwoordiging op gewestelijk en gemeenschapsniveau**

1. Deelname van de OVT-coördinatie aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. Deelname van de OVT-coördinatie aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van de Federatie Wallonië-Brussel;
3. Deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
4. Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector;
5. Deelname aan en opvolging van de werkzaamheden in het kader van de hervorming van de OVT;